

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района "Сысольский" и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

администрации муниципального района "Сысольский"
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств бюджета муниципального образования муниципального района "Сысольский")

Руководитель Р.В. Носков
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)



" 16 " февраля 20 16 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

[Empty box for task number]

на 20 16 год и на плановый период 20 17 и 20 18 годов

Наименование муниципального учреждения Муниципальное автономное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" муниципального образования муниципального района "Сысольский"
Виды деятельности муниципального учреждения Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Форма по ОКУД
Дата по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
75.11

Вид муниципального учреждения

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

МАУ «МФЦ» МО МР «Сысольский»
Вход. № 9
«16» февраля 2016 г.

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

2. Категории потребителей государственной услуги Органы государственной власти и местного самоуправления; иные физические и юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

190010

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

190010001000 00001007100	Организация предоставлени я государственн ых и муниципальны х услуг в многофункцио нальных центрах предоставлени я государственн ых и муниципальны х услуг	-	-	бумажная	-	Удельный вес обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников МФЦ при предоставлени и государственн ых и муниципальны х услуг (от общего количества поступивших жалоб)	%	744	0	0	0
-----------------------------	---	---	---	----------	---	--	---	-----	---	---	---

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	наименование	код	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
19001000100000001007100	Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг	-	-	бумажная	-	Количество обращений	шт.	796	11000	11500	12000	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование

1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стенах	Информация о перечне оказываемых услуг, сроках предоставления, размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты, режим работы и адреса иных многофункциональных центров	По мере необходимости
Размещение информации на сайте www.mydocuments11.ru , в социальных сетях, на официальном сайте администрации муниципального района "Сысольский"	Информация о перечне оказываемых услуг, сроках предоставления, размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты, режим работы и адреса иных многофункциональных центров	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал

Размещение информации в СМИ	Информация о перечне оказываемых услуг, сроках предоставления, размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных и муниципальных услуг, порядок их уплаты, режим работы и адреса иных многофункциональных центров	По мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
-----------------------------	--	--

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 1

1. Наименование работы нет

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 ликвидация заказчика или исполнителя
 нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности
 невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием
 нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Функциональные (отраслевые) органы местного самоуправления, главные распорядители средств бюджета муниципального района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально до 10 числа следующего за отчетным периодом	Администрация муниципального района "Сысольский"

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания нет

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

2. Категории потребителей государственной услуги Юридические лица, Субъекты малого предпринимательства, Субъекты среднего предпринимательства, Физические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

180190

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>16</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>17</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>18</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1801900230000003010100	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	Индекс удовлетворенности получателей услуги	%	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

15%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)	20 16 год (очередной финансовый год)	20 17 год (1-й год планового периода)	20 18 год (2-й год планового периода)
	наименование	код												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1801900230000003010100	Предоставление консультационной и информационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства	-	-	-	-	Количество субъектов малого предпринимательства, обратившихся за услугой	единица	642	750	760	770	-	-	-
		-	-	-	-	Количество субъектов среднего предпринимательства, обратившихся за услугой	единица	642	0	0	0	-	-	-

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 15

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Федеральный закон от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на информационных стенах	Информация о перечне предоставляемых услуг, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, прейскурант цен	По мере необходимости
Размещение информации на сайте www.mydocuments11.ru , в социальных сетях, на официальном сайте администрации муниципального района "Сысольский"	Информация о перечне предоставляемых услуг, о режиме работы учреждения, справочных телефонах, прейскурант цен, о мероприятиях проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства, об услугах для физических лиц	По мере необходимости

Размещение информации в СМИ	Информация о мероприятиях, проводимых для субъектов малого и среднего предпринимательства, об услугах для физических лиц	По мере необходимости
-----------------------------	--	-----------------------

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

1. Наименование работы нет

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
 ликвидация заказчика или исполнителя
 нарушение сроков предоставления финансовой и документальной отчетности
 невыполнение требований, установленных настоящим муниципальным заданием
 нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

нет

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Функциональные (отраслевые) органы местного самоуправления, главные распорядители средств бюджета муниципального района, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Отчет об исполнении муниципального задания	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Администрация муниципального района "Сысольский"

--	--	--

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

нет
